Prego de Cláusulas Particulares para a Contratación por Parque Tecnológico de Galicia, S.A. da mellora do sistema hidráulico de abastecemento de auga do Proxecto de Ampliación do Parque Tecnolóxico de Galicia

Parque Tecnológico de Galicia, S.A.

1. Táboa de Contidos

1. Táboa de Contidos 2

2. Ámbito do Prego 6

3. Cadro de características do contrato 6

4. Natureza e extensión das necesidades a satisfacer a través da presente licitación........ 9

5. Obxecto do prego 9

6. Natureza e réxime xurídico. 9

7. Documentación con valor contractual. 10

8. Órgano de contratación e forma de acceso ao Perfil do Contratante. 10

9. Procedemento de adxudicación. 11

10. Capacidade e solvencia das empresas. 11

11. Garantía provisional 12

12. Contido das proposicións. 12

12.1. Sobre A – Documentación Administrativa. 12

12.1.1. Documentación acreditativa da personalidade e da capacidade de obrar dos licitadores na forma esixida pola LCSP. 13

12.1.2. Documentos acreditativos da representación 14

12.1.3. Solvencia económica e financeira 14

12.1.4. Solvencia técnica 15

12.1.5. Inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia e no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado. 15

12.2. Sobre B – Proposta económica. 15

12.3. Sobre C – Proposta técnica. 16

13. Proposicións simultáneas. 16

14. Prazo, lugar e requisitos de presentación das proposicións. 17

14.1. Lugar e prazo de presentación das proposicións 17

14.2. Requisitos da documentación 18

15. Comisión de selección, apertura de proposicións e proposta de adxudicación. 19

15.1. Comisión de Selección 19

15.2. Apertura de proposicións, cualificación da documentación e proposta de adxudicación. 19

16. Criterios para a adxudicación do contrato. 19

17. Valores desproporcionados ou anormais. 20

18. Adxudicación provisional e definitiva. 20

18.1. Adxudicación provisional 20

18.2. Adxudicación definitiva 21

18.3. Perfeccionamento do contrato 22

19. Constitución da garantía definitiva, gastos de anuncios e formalización do contrato. . 22

19.1. Garantía definitiva 22

19.2. Gastos de anuncios 22

19.3. Formalización do contrato 22

20. Prazo de execución do contrato. 23

21. Gastos. 23

22. Obrigas do adxudicatario. 23

22.1. Obriga principal 23

22.2. Cumprimento de prazos 24

22.3. Dirección e organización do traballo 24

22.4. Obrigas laborais e sociais 24

22.5. Póliza de seguros e responsabilidade do adxudicatario fronte a terceiros 25

23. Presuposto e forma de pago ao adxudicatario. 26

24. Información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo. 26

25. Dereitos do órgano de contratación. 27

26. Prescricións técnicas esixibles ás prestacións. 27

26.1. Condicións do contrato. 27

26.1.1. Representante de PTG, S.A. ... 27

26.1.2. Dirección técnica. ... 27

27. Contido do contrato ... 27

28. Penalizacións por demora ... 28

29. Atrasos xustificados ... 29

30. Suspensión das obras ... 29

31. Subcontratación ... 29

32. Extinción de contrato ... 30

33. Consecuencias da resolución ... 30

34. Causas de resolución ... 31

35. Anexo I ... 32

35.1. Dirección Facultativa e representante da propiedade. ... 32

35.2. Realización completa da obra ... 32

35.3. Interpretación da Proposta Técnica e eventuais omisións ... 32

35.4. Modificacións ou reformas. ... 33

35.5. Inexistencia de alteración de prezos ... 33

35.6. Normativa aplicable na execución das obras. ... 34

35.7. Representante de PTG, S.A. ... 34

35.8. Técnicos e persoal de obra. ... 34

35.9. Condicións laborais. ... 35

35.10. Seguridade e Saúde ... 35

35.11. Libro de ordes, Libro de subcontratación e Libro de incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde ... 36

35.12. Obras provisionais ... 36

35.13. Publicidade ... 36

35.14. Materiais ... 37

35.15. Control de calidade e seguimento de planificación. ... 37

35.16. Obras mal executadas ... 38

35.17. Limpeza da obra. 38

35.18. Protección e vixilancia das obras. 39

35.19. Imposibilidade ou dificultade para executar as obras 39

35.20. Recepción das obras. 39

35.20.1. Recepción parcial 39

35.20.2. Recepción provisional 40

35.20.3. Recepción definitiva 40

35.21. Liquidación das obras. 41

2. Ámbito do Prego

O presente prego constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións que han de rexer a contratación por Parque Tecnológico de Galicia, S.A. (en adiante PTG, S.A.) da modificación do sistema hidráulico de abastecemento de auga ao Parque Tecnolóxico de Galicia con motivo da ampliación de superficie do citado parque tecnolóxico.

Os dereitos e obrigas das partes que se derivan da execución do contrato que se saca a concurso rexeranse en canto á súa aplicación e interpretación polo establecido no contrato, nos Pregos, nas instrucións internas de contratación de PTG, S.A., e, só no non previsto expresamente, polas normas de Dereito Privado que resulten de aplicación ao contrato.

3. Cadro de características do contrato

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº: PTG 3/2010

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: O Consello de Administración de PARQUE TECNOLÓGICO DE GALICIA S.A. cuxa función de contratación está delegada na persoa do seu vicepresidente e conselleiro delegado.

1. OBXECTO DO CONTRATO:

Modificación de sistema hidráulico de abastecemento de auga ao Parque Tecnolóxico de Galicia, no concello de San Cibrao das Viñas (Ourense)

2. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TIPO DE CONTRATO

Procedemento de Adxudicación: ABERTO

Tipo de contrato: OBRAS

3. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Orzamento máximo de licitación: 383.870,97 euros (IVE non incluído)

4. REVISIÓN DE PREZOS

Non se contempla.

5. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS

As proposicións poderán presentarse:

a) Por correo certificado ou entrega persoal no domicilio social de Parque Tecnológico de Galicia S.A., no edificio CEI do Parque Tecnolóxico de Galicia en San Cibrao das Viñas (Ourense), en horario de 9.00 da mañá ata as 14.00 da tarde

b) Prazo de presentación de Ofertas: 14 días naturais dende a data de publicación do anuncio no perfil do contratante.

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

6.1. VALORACIÓNS:

- **VALORACIÓN TÉCNICA (de 0 a 5 puntos):** valorarase a proposta , de acordo cos criterios seguintes:
  - Medios técnicos relacionados coa obra (maquinaria, medios especiais, programa de desenvolvemento dos traballos)
  - Medios humanos e de control da calidade do servizo (organigrama funcional, persoal técnico, apoio técnico adicional cos que contará a obra ,experiencia profesional na execución de obras de iguais características)
  - Coñecemento do proxecto e a implantación do oferente na zona xeográfica onde se van desenvolver os servizos e obras.
  - Execución da obra (Programa de construción, Medios materiais, Prazo de execución)
- **VALORACIÓN ECONÓMICA (de 0 a 4 puntos):** Valoraranse con cero (0) puntos aquelas ofertas que propoñan como prezo de adxudicación o tipo de licitación establecido neste prego e con catro (4) puntos a oferta que propoña o mellor prezo. Partindo deste criterio de valoración, a puntuación outorgable ás restantes ofertas cuxo prezo se encontrase comprendido dentro deste tramo realizarase mediante un cálculo proporcional. Quedarán excluídas aquelas ofertas que superen o orzamento máximo de licitación. Considérase baixa temeraria as ofertas que supoñan unha baixada superior ao 10% do importe máximo de licitación.
- **MELLORAS (de 0 a 1 puntos):**

- Ampliación do prazo de garantía
- Mantemento,revisións periódicas e apoio ao persoal de mantemento

6.2. VALORES DESPROPORCIONADOS OU ANORMALES

Estarse ao disposto na cláusula 17 do presente prego.

7. GASTOS DE PUBLICIDADE

Importe máximo a pagar polo adxudicatario: custo do anuncio en prensa.

8. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección está composta por:

- Presidente: Directora
- Secretario: Un responsable do departamento de administración
- Vogais: Un responsable do departamento de proxectos e un responsable do Departamento de Servizos Xerais

9. GARANTÍA PROVISIONAL: Non se solicita.

10. GARANTÍA DEFINITIVA: o adxudicatario estará obrigado a constituír unha fianza definitiva a favor de PTG, S.A. por importe igual ao 4% do importe da adxudicación, IVE excluído, dentro dos quince días seguintes á notificación da adxudicación.

11. CONSULTAS RELACIONADAS CO EXPEDIENTE:

Centro Xestor: Parque Tecnolóxico de Galicia
Teléfono: 988 368100 Fax: 988 368101 e-mail gerencia@tecnopole.es

12. PRAZO DE EXECUCIÓN

Dous meses desde a firma do contrato. Estarase ao disposto na cláusula 20 do presente prego.

13. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA

Segundo os criterios recollidos nos artigos 63 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).

4. Natureza e extensión das necesidades a satisfacer a través da presente licitación.

A sociedade xestora do Parque Tecnolóxico de Galicia, Parque Tecnológico de Galicia S.A., é o único ente creado para levar a cabo as accións de posta en marcha, xestión e supervisión de todas as actividades que se xeren e desenvolvan na súa superficie, urbanización, zona institucional e no Centro de Empresas e Innovación, do devandito parque.

Mediante a presente licitación preténdese a contratación da modificación do sistema hidráulico de abastecemento de auga ao Parque Tecnolóxico de Galicia

5. Obxecto do prego

É obxecto do presente Prego de Condicións a regulación das condicións de contratación para , mediante procedemento aberto, adxudicar o contrato de modificación do sistema hidráulico de abastecemento de auga do proxecto de ampliación do Parque Tecnolóxico de Galicia, de acordo coas especificacións contidas neste prego.

O contrato axustarase ao presente prego , cuxo contido se considerará parte integrante daquel, e cuxas cláusulas e prescricións deben rexer a execución e condicións da prestación

A obra á que fai referencia o presente prego descomponse nas actuacións descritas no anexo e en relación ao proxecto técnico que foi redactado por D. Manuel Duran Fuentes colexiado nº 4578

Pódese adquirir unha copia en formato electrónico no departamento de servizos xerais do edifício CEI do Parque Tecnolóxico de Galicia

6. Natureza e réxime xurídico.

O contrato que se subscriba ao amparo do presente Prego terá natureza privada, e rexerase:

a) En canto á súa preparación e adxudicación, polo establecido no presente Prego e nas Instrucións Internas de Contratación de PTG, e para o non previsto nelas, será de aplicación:

- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas, en todo aquilo que non resulte contrario á LCSP.

b) En canto aos seus efectos e extinción, polas normas de Dereito Privado.

A orde xurisdicional civil será a competente para resolver as cuestións litixiosas que afecten á preparación e adxudicación do presente contrato, así como as que se susciten en relación aos efectos, cumprimento e extinción deste.

Os licitadores renuncian expresamente ao foro xurisdicional que, de ser o caso, puidese corresponderlles, someténdose expresamente á xurisdición dos xulgados ou tribunais da cidade de Ourense.

7. Documentación con valor contractual.

Terán valor contractual, coa seguinte orde de prelación, os seguintes documentos:

1º O contrato

2º A oferta do licitador, en todo aquilo que non contraveña o prego e demais normativa de aplicación.

3º O Prego.

4º Calquera outra documentación adicional á que se lle atribúa tal valor no presente Prego de Condicións.

8. Órgano de contratación e forma de acceso ao Perfil do Contratante.

O órgano de contratación é o Consello de Administración da sociedade Parque Tecnológico de Galicia S.A., cuxa función de contratación está delegada na persoa do vicepresidente e conselleiro delegado deste.

O acceso ao perfil do contratante de PTG S.A., realizarase a través da páxina web www.tecnopole.es.

9. Procedemento de adxudicación.

O contrato obxecto do presente Prego de Condicións será adxudicado mediante procedemento aberto, de tal maneira que a adxudicación deste recaerá na oferta con máis puntuación de conformidade cos criterios de valoración contidos no presente Prego de Condicións.

10. Capacidade e solvencia das empresas.

Estarán facultadas para contratar con PTG as persoas físicas e xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen incursas nunha prohibición de contratar e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. A proba de non atoparse incursas nunha prohibición de contratar realizarase de conformidade co establecido polo artigo 62 da LCSP.

Os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do presente contrato.

Así mesmo, será requisito para contratar con PTG que as persoas físicas e xurídicas teñan unha finalidade ou actividade relacionada directamente co obxecto do contrato e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional de conformidade cos artigos 64 e seguintes da LCSP.

O licitador deberá contar, de ser o caso, coa debida clasificación, en cuxo caso non será preciso acreditar a solvencia nos termos indicados no apartado anterior.

No presente procedemento de contratación as persoas naturais ou xurídicas que pretendan participar no mesmo deberán acreditar que estas se encontran clasificadas no Grupo E, Subgrupo 1, Categoría D. A clasificación acreditarase mediante certificado de clasificación expedido polo Rexistro correspondente ou testemuño notarial do mesmo acompañado dunha declaración responsable da súa vixencia e das circunstancias que serviron de base para o seu outorgamento.

Os licitadores non españois establecidos en Estados membros da Unión Europea poderán substituír o requisito da clasificación pola acreditación da solvencia requirida nos termos establecidos no presente prego. Así mesmo, admitiranse os certificados comunitarios de clasificación nos termos sinalados no artigo 73 da LCSP.

De presentarse á licitación uniόns de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, non será necesaria a formalización destas en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación ao seu favor. Non obstante, os empresarios integrados nela indicarán os seus nomes e circunstancias, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicataria.

Así mesmo, deberán obrigarse todos os seus membros solidariamente ante PTG e nomear un representante ou apoderado único da agrupación con poderes bastantes ante a sociedade para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato ata a extinción deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa. A duración das unións temporais de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Se durante a tramitación do procedemento e antes da súa adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederaa na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirinte do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia ou clasificación nas condicións esixidas no prego de condicións para poder participar no procedemento de adxudicación de conformidade co art. 133 da LCSP.

11. Garantía provisional.

Non se esixe garantía provisional.

12. Contido das proposicións.

A documentación para a presente licitación presentarase en sobre pechado, de forma que se garanta o segredo da oferta, identificado no seu exterior, con indicación da licitación á que concorre, e firmado polo licitador, ou a persoa que o represente, e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

As proposicións efectuaranse en tres sobres, debidamente pechados e selados, identificados coas letras A, B e C, nos que se incluirá a documentación que a continuación se indica:

12.1. Sobre A – Documentación Administrativa.

No sobre A incluiranse os seguintes documentos, orixinais, copia ou fotocopia destes, acompañados, en folla independente, dunha relación de todos os documentos que o licitador inclúa neste sobre.

12.1.1. Documentación acreditativa da personalidade e da capacidade de obrar dos licitadores na forma esixida pola LCSP.

1.- En caso de empresarios individuais, deberán presentar fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou do documento que regulamentariamente o substitúa, con expresión das circunstancias persoais e o domicilio.

2.- As persoas xurídicas deberán achegar escritura de constitución e/ou modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatuto ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos no correspondente Rexistro Oficial.

3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

4.- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

5.- Todos os licitadores deberán presentar unha declaración expresa de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais de Ourense, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdicional que puidese corresponder ao licitante.

6.- No suposto de que se presenten proposicións subscritas conxuntamente por varios licitadores como Unión Temporal de Empresas (UTE), incorporarase un compromiso polos licitadores para constituír unha UTE no caso de que sexan adxudicatarios. En todo caso, os empresarios que desexen concorrer integrados nelas deberán indicar na proposta os nomes e circunstancias dos que a constitúan, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios. O escrito haberá de estar firmado polos representantes das diversas empresas promotoras así como polo apoderado único que estarán obrigadas a nomear as empresas incluso para o período de licitación. Así mesmo, cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberán acreditar a súa capacidade de obrar.

7.- Testemuño xudicial ou certificación administrativa de non estar incursos en ningunha das

prohibicións para contratar que se recollen no art. 49 da LCSP, actualizada á data de presentación desta documentación.

En defecto do anterior poderán substituírse os documentos anteriores por unha declaración responsable da capacidade do licitador outorgada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

O testemuño xudicial, a certificación administrativa ou a declaración responsable referidas anteriormente deberán comprender expresamente a circunstancia de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva polo empresario en cuxo favor se vaia efectuar esta.

Ademais do anterior, deberán incluírse dentro das citadas declaracións ás que se refire o parágrafo anterior, expresa mención de non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade que se recollen na Lei 9/1996, de 18 de outubro, de Réxime de incompatibilidades da Xunta de Galicia e altos cargos da Administración.

12.1.2. Documentos acreditativos da representación

- Os que comparezan e firmen proposicións en nome doutro deberán presentar copia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados, ou do documento que regulamentariamente o substitúa.

- Se o licitador fose unha persoa individual, acompañarase copia auténtica ou compulsada da escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa.

- Se o licitador fose unha persoa xurídica, acompañarase copia auténtica ou compulsada da escritura de constitución da sociedade e modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se deduza a dita representación. Se esta non resultase unicamente destes documentos, presentarase ademais escritura de poder notarial para xustificala, inscrita no Rexistro Mercantil.

- Coa finalidade de xustificar axeitadamente a representación ante o órgano de contratación, acompañarase o correspondente poder declarado bastante por un letrado da Xunta de Galicia, outorgado ao seu favor, en caso de que actuase en representación dun terceiro ou dunha persoa xurídica.

12.1.3. Solvencia económica e financeira

Os licitadores, tanto nacionais como estranxeiros, deberán xustificar a súa solvencia

económica e financeira de acordo co disposto no artigo 64 da LCSP.

12.1.4. Solvencia técnica

A solvencia técnica ou profesional dos licitadores acreditarase de conformidade co previsto nos artigos 64 a 68 da LCSP.

12.1.5. Inscrición no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia e no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado.

De acordo co disposto no artigo 9 do Decreto 262/2001, de 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora daquel, os licitadores inscritos no citado Rexistro quedarán exonerados de achegar a documentación que se atope vixente no dito Rexistro o último día de presentación das proposicións relativa á acreditación da capacidade xurídica, representación e clasificación, se é o caso. Tampouco terá o licitador inscrito no Rexistro de Contratistas que achegar os certificados de cumprimento de obrigas tributarias coa facenda estatal, coa autonómica galega e coa Seguridade Social, nin a xustificación de estar de alta e ao corrente do Imposto de Actividades Económicas (ou acreditativa da exención), no caso de que obren en poder do dito Rexistro e estean vixentes no último día do prazo para presentar proposicións. Nestes casos, o licitador deberá achegar unha certificación acreditativa da inscrición no citado Rexistro con indicación expresa do estado da documentación obrante neste.

De conformidade co artigo 73 da LCSP e 19 do RD 817/2009, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación, a teor de reflectido nel e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar neste.

12.2. Sobre B – Proposta económica.

A presentación da proposta económica supón a aceptación incondicionada por parte do licitador do contido da totalidade do prego de condicións e das prescricións técnicas, e así deberá indicarse expresamente.

A oferta efectuarase pola totalidade da prestación obxecto do contrato, incluíndo nela todo tipo de impostos, arbitrios ou taxas esixibles e, a excepción do Imposto sobre o Valor Engadido, polo que o licitador propón a realización dos servizos recollidos no presente prego e na súa proposta técnica.

12.3. Sobre C – Proposta técnica.

A proposición técnica será formulada de conformidade coas prescricións técnicas que se desenvolven no presente prego.

A presentación desta proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario da totalidade das cláusulas relativas ás prescricións técnicas, das demais cláusulas do prego de condicións e do cadro de características que o precede, sen reserva nin salvidade ningunha, e así debe manifestalo na súa proposta.

Documentación técnica a achegar:

- Presentación xeral da empresa.
- Relación das principais obras realizadas nos tres últimos anos, no que se inclúa datas, destinatarios e importe.
- Ofertas técnicas do licitador: as empresas licitadoras deberán confeccionar a oferta técnica conforme aos seguintes criterios:
  - Plan xeral de actuación no período de contrato, indicando o desenvolvemento de todas as actuacións a realizar en materia tanto preventiva como correctiva e técnico - legal.
  - Medios persoais adscritos ao servizo ofertado, con detalle dos postos de traballo por categorías e xornada de cada traballador e a distribución de quendas.
  - Estrutura de funcionamento da empresa para o desenvolvemento dos traballos.
  - Medios materiais, ferramentas, equipos de medida e control, etc., a achegar polo adxudicatario.
  - Referencias a outros servizos similares.
  - Presentación dunha proposta de xestión dos residuos propios e xerados polos traballos desenvolvidos nos edificios.
  - Plan de seguridade para a execución do contrato. Medidas e medios de seguridade.
  - Plan de calidade do servizo ofertado.
  - Canta outra información complementaria se estime oportuno achegar.

13. Proposicións simultáneas.

Na licitación do contrato regulado no presente Prego, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, sen prexuízo do disposto no artigo 131 da LCSP respecto da admisibilidade de variantes ou melloras.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A infracción do previsto nos dous parágrafos anteriores dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

14. Prazo, lugar e requisitos de presentación das proposicións.

14.1. Lugar e prazo de presentación das proposicións

O prazo de presentación das ofertas será de 14 días naturais contados a partir da publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.

En canto ao lugar de presentación das proposicións, estas deberán ser remitidas por correo certificado ou entrega persoal no enderezo Parque Tecnológico de Galicia, S.A., 32900 San Cibrao das Viñas (Ourense), á atención da directora, en horario de 9.00 da mañá ata as 14.00 da tarde.

Se algunha empresa licitadora considera oportuno algún tipo de aclaración ou visita ás dependencias do PTG obxecto do prego, poderá solicitalo por escrito, fax (988 368 101) ou correo electrónico (gerencia@tecnopole.es) indicando o nome da empresa, un teléfono de contacto e o nome da persoa que vai realizar a visita, facilitándoselle día e hora para a dita visita.

Cando as proposicións se envíen por correo certificado, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama o mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico. O envío do anuncio por correo electrónico só será válido se existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica de forma fidedigna ao remitente e ao destinatario. Neste suposto, procederase á obtención de copia impresa e ao seu rexistro, que se incorporará ao expediente.

Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición, se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Non obstante, non será admitida, en ningún caso, a documentación enviada por correo que non se recibise transcorridos 2 días hábiles dende a finalización do prazo fixado para a admisión de propostas.

Unha vez entregada ou remitida a documentación, esta non poderá ser retirada salvo por causa xustificada. Terminado o prazo de recepción, as oficinas receptoras expedirán certificación relacionada

da documentación recibida ou da ausencia de licitadores, se é o caso, que xuntamente coa documentación remitirán ao secretario da Comisión de Selección.

Cando a proposición se presente nas dependencias sinaladas polo órgano de contratación, este rexistrará a solicitude de participación e devolverá unha copia selada desta como resgardo da participación.

14.2. Requisitos da documentación

A presentación de proposicións presume por parte do concorrente a aceptación incondicionada das cláusulas do presente Prego e dos restantes documentos que teñen carácter contractual, sen salvidade ou reserva ningunha, así como a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar con PTG . Calquera salvidade entenderase en todo caso como non posta.

As proposicións presentaranse en lingua castelá e/ou galega e **a información da proposta técnica debe facilitarse tanto en papel impreso como en soporte informático**. En caso de discrepancia entre os datos ou información de ambos soportes prevalecerá a contida na documentación presentada en papel impreso.

As proposicións presentaranse escritas a máquina ou outro tipo de impresión mecánica ou informática, e non se aceptará ningún documento manuscrito nin con omisións, erros ou emendas que non permitan coñecer claramente as condicións para valorar a oferta.

A totalidade do custo da elaboración da documentación para a confección das ofertas que se presentan á licitación será por conta dos licitadores, que non poderán reclamar compensación económica ningunha en caso de non resultar adxudicatarios.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente todo aquilo que PTG estime fundamental para a oferta, ou que incorra nos supostos establecidos no artigo 84 do RGCAP.

As ofertas terán unha validez de 6 meses, contados a partir da data de apertura das proposicións.

As proposicións serán secretas e quedarán baixo a custodia do responsable do Rexistro de PTG a disposición da Comisión de Selección, ata o momento sinalado para o acto de apertura de plicas.

Unha vez presentada a oferta, o licitador non poderá retirala, salvo nos casos expresamente previstos no presente Prego ou na Lei 30/2007, quedando obrigado a cumprir o contrato, se lle fose definitivamente adxudicado, que será inalterable a partir do seu perfeccionamento, e deberá ser cumprido con estrita suxeición ás cláusulas e os pregos que lle serven de base, cuxas condicións

xurídicas e económicas só poderán modificarse con base ás causas admitidas no presente Prego na lexislación aplicable.

15. Comisión de selección, apertura de proposicións e proposta de adxudicación.

15.1. Comisión de Selección

O órgano de contratación, para a adxudicación do contrato, estará asistido dunha Comisión de Selección, constituída polas persoas que se indican no punto 8 do cadro de características do contrato.

En caso de ausencia de calquera dos seus membros, as persoas encargadas da designación destes nomearán aos que deban substituílos.

15.2. Apertura de proposicións, cualificación da documentación e proposta de adxudicación.

A apertura das ofertas levarase a cabo polo órgano de contratación.

A apertura das ofertas económicas dos licitadores admitidos farase nun acto público, que se celebrará no lugar, data e hora sinalados no anuncio de licitación.

Concluída a lectura e tras o estudo e baremación das ofertas presentadas, no prazo máximo de 25 días, a contar dende o último día de presentación de ofertas, a Comisión de Selección elevará proposta de adxudicación do contrato ao Órgano de Contratación a favor do licitador que efectuase a oferta economicamente máis vantaxosa, de conformidade co disposto no artigo 11 das Instrucións Internas de Contratación do PTG, tendo ademais a facultade de declarar deserto o concurso.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún a favor do empresario proposto fronte ao PTG.

16. Criterios para a adxudicación do contrato.

Os criterios de valoración a ter en conta para a adxudicación son os que se establecen no punto 6.1. do cadro resumo de características que acompaña a este Prego coa ponderación que no dito apartado se recolle.

17. Valores desproporcionados ou anormais.

De acordo co artigo 135.2 da LCSP, a adxudicación ao licitador que presente a proposición economicamente máis vantaxosa non procederá cando o Órgano de Contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión nesta de valores desproporcionados ou anormais.

Aos efectos previstos no artigo 136.2 da LCSP, consideraranse en principio desproporcionadas ou anormais, as propostas cuxas ofertas económicas se encontren nalgún dos supostos contemplados no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas.

18. Adxudicación provisional e definitiva.

18.1. Adxudicación provisional

Formulada proposta pola Comisión de Selección, o órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas, por orde decrecente, atendendo aos criterios de adxudicación a que fai referencia o artigo 134 da LCSP, para cuxo efecto poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes, e adxudicará provisionalmente o contrato ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

No prazo máximo de 10 días naturais dende a apertura das proposicións o órgano de contratación adxudicará provisionalmente o contrato de conformidade co artigo 145 da LCSP.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

A adxudicación ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando de conformidade co artigo 136 da LCSP o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión nesta de valores anormais ou desproporcionados.

A adxudicación provisional será acordada polo órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse aos candidatos ou licitadores e publicarse no perfil de contratante da sociedade, sendo de aplicación o previsto no artigo 137 da LCSP en canto á información que debe facilitarse a aqueles inda que o prazo para a súa remisión sexa de 5 días hábiles.

Cando o órgano de contratación se aparte das propostas elevadas pola Comisión de Selección, deberá motivar a súa decisión.

De non ditarse o acordo de adxudicación dentro de prazo, os empresarios admitidos terán dereito a retirar a súa proposta e a que se lles devolva ou cancele a garantía que prestaran, de ser o caso.

Antes da adxudicación definitiva, as empresas que fosen resultar adxudicatarias deberán acreditar o requisito de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas de Seguridade Social e Tributarias, impostas pola lexislación vixente no seguinte prazo e forma:

1.- Obrigas tributarias

Con carácter previo á adxudicación definitiva, e antes de que transcorran 15 días hábiles a contar dende a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante da sociedade, a empresa que vaia resultar adxudicataria do contrato deberá acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias. Para tal efecto, as circunstancias expresadas no artigo 13 do RGCAP acreditaranse mediante certificación administrativa expedida polo órgano competente (na cal se fará constar o carácter positivo ou negativo desta), excepto a circunstancia referida no art. 13.1.a), cuxa acreditación se efectuará mediante a presentación da alta e, de ser o caso, do último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.

Ademais será necesario, para efecto de que quede constancia da non existencia de débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, certificación administrativa expedida polo órgano competente desta.

2.- Obrigas de Seguridade Social

Con carácter previo á adxudicación definitiva, e antes de que transcorran 15 días hábiles a contar dende a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante da sociedade, a empresa que vaia resultar adxudicataria do contrato deberá acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social. Para tal efecto as circunstancias expresadas no artigo 14 do RGCAP, acreditaranse mediante certificación expedida polo órgano competente, na cal deberá facerse constar o seu carácter positivo ou negativo.

Non obstante, cando a empresa non estea obrigada a presentar as declaracións ou documentos a que se refiren os citados artigos 13 e 14 do RGCAP, acreditarase esta circunstancia mediante declaración responsable.

18.2. Adxudicación definitiva

A adxudicación definitiva do contrato, que en todo caso deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores de acordo co artigo 137 da LCSP.

Sen prexuízo do disposto anteriormente, o órgano de contratación comunicará a todo candidato ou licitador rexeitado que o solicite, no prazo de quince días a partir da recepción da solicitude, os

motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e as características da proposición do adxudicatario determinantes da adxudicación ao seu favor, observándose respecto da comunicación o disposto no parágrafo anterior.

A adxudicación definitiva do contrato publicarase no perfil de contratante da sociedade.

18.3. Perfeccionamento do contrato

O contrato perfeccionarase coa notificación á adxudicataria da adxudicación definitiva da súa oferta, sempre que se constituíra a garantía definitiva.

19. Constitución da garantía definitiva, gastos de anuncios e formalización do contrato.

19.1. Garantía definitiva

O licitador que resulte adxudicatario provisional deberá acreditar, en calquera das modalidades especificadas no artigo 84 da LCSP, no prazo de quince días naturais, contados a partir do seguinte ao da notificación da adxudicación provisional do contrato, a constitución dunha garantía definitiva, por importe do 4% do importe da adxudicación, IVE excluído, debendo acreditarse a súa constitución mediante a entrega do correspondente xustificante ante o órgano de contratación. O incumprimento deste requisito por causas imputables ao licitador implicará que o órgano de contratación declare decaída a adxudicación provisional feita ao seu favor sendo de aplicación o disposto no artigo 135.5 da LCSP.

19.2. Gastos de anuncios

O adxudicatario acreditará ante o órgano de contratación o pago dos gastos de publicación do anuncio de licitación no caso de que se decidise publicar este nalgún diario oficial ou na prensa.

19.3. Formalización do contrato

Será condición esencial do contrato que no prazo máximo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte á notificación da adxudicación definitiva, o adxudicatario subscriba o correspondente contrato privado de prestación de servizos de seguridade.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á

súa custa os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a sociedade poderá acordar a resolución deste.

20. Prazo de execución do contrato.

O prazo de execución será de dous meses dende a sinatura do contrato.

É condición esencial do presente contrato que as obras se atopen totalmente finalizadas no prazo pactado. O adxudicatario debe manifestar que coñece e acepta que con independencia da aplicación de penalizacións por demora que puideran proceder en caso de retraso no cumprimento do prazo pactado, as obras deberán estar terminadas e entregadas antes do 30 de xuño de 2010 a fin de evitar a perda de axudas públicas concedidas a PTG.

A data de inicio das obras será a da firma da Acta de Comprobación de Replanteo unha vez cumpridos todos os trámites e obtidas todas as autorizacións e licenza que procedan de acordo coa normativa vixente.

O adxudicatario, realizará o replanteo da obra, dentro dos 15 días naturais seguintes á firma do contrato, que será posteriormente comprobado pola Dirección Facultativa e PTG, S.A., emitíndose a acta referida.

Dentro dos 15 días seguintes á data da Acta de Replanteo, o adxudicatario presentará unha programación da obra desenvolvida con diagrama de precedencias que deberá ser aprobado pola Dirección Facultativa e PTG, S.A.

21. Gastos.

Serán por conta do adxudicatario os gastos e tributos da formalización do contrato, así como calquera imposto, taxas ou arbitrios de índole estatal, autonómica ou municipal, que puidesen gravar o contrato, e demais gastos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes.

22. Obrigas do adxudicatario.

Sen prexuízo das demais obrigas e responsabilidades, expresamente reflectidas neste Prego e no correspondente contrato, o adxudicatario contratado comprométese, na súa execución, ao cumprimento do seguinte:

22.1. Obriga principal

Será obriga principal do adxudicatario a execución do contrato ao seu risco e ventura, con estrita

suxeición ás estipulacións contidas neste Prego, no Prego de Prescricións Técnicas e demais normas de aplicación.

22.2. Cumprimento de prazos

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato.

22.3. Dirección e organización do traballo

A empresa contratista, baixo a supervisión da sociedade, achegará a súa propia dirección e xestión do contrato sendo responsable da organización da prestación contratada, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións realizadas.

Así mesmo, disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización da prestación obxecto do contrato, directrices, etc.

22.4. Obrigas laborais e sociais

O adxudicatario está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

En particular, e de conformidade con previsto no artigo 3.2 do Real decreto 1627/1997, de 24 de outubro, no que se establecen disposicións mínimas en materia de seguridade e saúde nas obras, cando na execución da obra interveña máis dunha empresa e traballadores autónomos, ou diversos traballadores autónomos, antes do inicio dos traballos, ou tan pronto coma se constate a dita circunstancia, o PTG, designará como coordinador en materia de seguridade e saúde, durante a execución da obra, ao técnico competente nesta materia que exercerá a dita función.

En ningún caso o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación laboral entre a sociedade e o contratista.

En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole acontecido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas acaden de ningún modo á sociedade.

É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a sociedade completamente allea a estas relacións laborais. É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo.

Á formalización do contrato, o adxudicatario deberá presentar copia compulsada dos contratos laborais e parte de alta na Seguridade Social de cada traballador e, mensualmente, xustificación documental do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social. A non presentación destes comprobantes poderá dar lugar á denuncia deste servizo por parte de PTG, S.A.

22.5. Póliza de seguros e responsabilidade do adxudicatario fronte a terceiros

Formalizada a adxudicación, o adxudicatario deberá ter contratado ata a recepción total e conforme das obras as seguintes pólizas de seguros:

-Póliza de seguro de Todo Risco de Construción para a obra adxudicada, por un capital asegurado igual ao do proxecto de adxudicación. A dita póliza de seguro terá como mínimo as seguintes coberturas: Coberturas Básicas, Roubo, Desescombro, Medidas de Autoridades Públicas, Gastos de Extinción e Salvamento, Riscos da Natureza, e Mantemento Amplo por un período dun ano. Deberá de aparecer como beneficiario o PTG, S.A.

-Póliza de seguro de Responsabilidade Civil Xeral fronte a terceiros, polos danos que puidese ocasionar a estes durante a execución das obras, por causa destas, ou por accións ou omisións deste ou dos seus operarios e empregados. A dita póliza de seguro terá un capital mínimo asegurado de 600.000 € e un límite por vítima de Terceiros e Patronal e Cruzada mínimo de 150.000 €, e coas seguintes garantías: Responsabilidade Civil de Explotación, Patronal, Cruzada, Post-Traballos, Danos a Colindantes e Conducións Subterráneas e Aéreas, Danos a Preexistentes, Subsidiaria de Subcontratistas, Defensa Xurídica e Fianzas. Deberá de aparecer como asegurado adicional o PTG, S.A.

En caso de sinistro que afecte á póliza de Todo Risco Construción, o importe da indemnización deberá de ser aplicado integramente a reposición da obra a situación inmediatamente anterior ao sinistro, sen que isto libere ao adxudicatario, se a indemnización resultase insuficiente, do compromiso básico deste contrato.

En caso de sinistro que afecte á póliza de Responsabilidade Civil, as indemnizacións serán aplicadas ao pago dos danos a terceiros, sen que isto libere ao adxudicatario se a indemnización resultase insuficiente, do compromiso básico deste Contrato.

En caso de incumprimento desta obrigación polo adxudicatario, PTG, S.A. poderá subscribir as pólizas, cargándolle ao adxudicatario o importe das primas, sen prexuízo das reclamacións por danos derivados dese incumprimento a que PTG, S.A. puidese ter dereito.

En xeral, se en calquera momento se probase a existencia dalgunha reclamación de terceiros,

directa ou indirectamente relacionados con este Contrato, imputable ao adxudicatario, e pola que PTG, S.A. presumiblemente puidese chegar a ter que responder, este terá dereito a reter calquera pago debido ao adxudicatario segundo o contrato, en cantidade suficiente para atender esa posible reclamación mentres o adxudicatario non a atenda e, ata que a esixencia non se resolvese, incluso se é en vía xudicial.

23. Presuposto e forma de pago ao adxudicatario.

O presuposto máximo de licitación (que incluirá taxas e demais impostos incluídos, á excepción do IVE) para a execución para a realización dos traballos é de 383.870,97 euros.

A obra irase certificando a medida que se realice, por medio de certificacións mensuais. Todas as certificacións emitidas pola Dirección Facultativa entenderanse como parciais e a boa conta.

Cada mes realizarase a valoración de obra executada. Só se incluirán as obras con execución conformada provisionalmente pola Dirección Facultativa. As unidades de incorrecta execución non se certificarán ata non ser rectificadas.

Os pagos efectuaranse mediante transferencia bancaria á conta que para tal efecto designe o adxudicatario, logo da presentación da correspondente factura e aceptación desta polo órgano de contratación.

O pago efectuarase por PTG, S.A. no prazo de 120 días a partir da data de entrada no Rexistro Xeral de PTG, S.A., da certificación que corresponda, xunto coa documentación que haberá de acompañar a mesma.

Como requisito previo ao pago, o adxudicatario deberá remitir a factura e acreditar que se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social mediante certificación administrativa comprensiva dos seguintes extremos:

- Non existir co Estado, nin coa Administración Autonómica de Galicia, débedas de natureza tributaria.
- Estar ao corrente no pago das cotas ou doutras débedas coa Seguridade Social.

24. Información sobre as condicións de subrogación en contratos de traballo.

Non está contemplada ningún tipo de subrogación

25. Dereitos do órgano de contratación.

Son dereitos do órgano de contratación os seguintes:

- Interpretar o contrato.
- Resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- Modificar o contrato nos termos previstos neste.
- Acordar a resolución do contrato e determinar os seus efectos

26. Prescricións técnicas esixibles ás prestacións.

26.1. Condicións do contrato.

26.1.1. Representante de PTG, S.A.

PTG, S.A. designará unha persoa, que será a Dirección de PTG, S.A. ou persoa en quen delegue (de aquí en adiante Dirección de PTG, S.A.), que a representará ante a empresa adxudicataria, e que someterá os traballos ás inspeccións que considere oportunas para comprobar que é conforme ás condicións do prego e da oferta aceptada.

26.1.2. Dirección técnica.

Existirá un responsable técnico por parte da empresa adxudicataria que desempeñará funcións de coordinador e supervisor dos traballos a prestar, que estará localizable durante a duración do contrato engadido o prazo de garantía as 24 horas do día, e informará á Dirección de PTG, S.A. (ou persoa en quen delegue) sobre a situación e estado de:

- Organización de recursos (humanos e materiais).
- Anomalías, incidentes e informes.
- Proposición de accións correctoras.
- Calquera outra información requirida pola Dirección do PTG.

Independentemente do informe do responsable técnico, a Dirección de PTG, S.A. poñerá en coñecemento do adxudicatario as deficiencias observadas, indicando as medidas que, ao seu xuízo, deben ser achegadas, as cales obrigarán ao contratista.

27. Contido do contrato

As prescricións particulares do contrato que no seu día subscribirán PTG, S.A. e a adxudicataria serán as contidas no Anexo I, sen prexuízo do que expresamente se recolle no presente Prego e do contido do dito contrato.

28. Penalizacións por demora

A demora na finalización dos traballos sobre os fitos parciais convidos e previstos no plan de obra poderá levar consigo, a criterio de PTG, S.A., unha penalización do 0,1% do presuposto de adxudicación, por cada día natural de atraso en cada un dos sinalados no plan de traballo, salvo o fito de terminación. Estas cantidades serán deducidas do pago que se teña que efectuar ao adxudicatario, e devoltas en caso de cumprirse o prazo final de terminación das obras.

O atraso na data de terminación levará aparellada a penalización do 0,10 % do presuposto de adxudicación por día natural de demora que será acumulable ás penalizacións establecidas para incumprimento de prazos parciais.

O fito de terminación entenderase cumprido cando a Dirección Facultativa emita documento de conformidade á totalidade da obra realizada.

Se terminado o prazo estipulado para a finalización da obra, subsistisen defectos a corrixir ou partidas ou repasos a executar ordenados pola Dirección Facultativa, tendo instado ao adxudicatario a súa execución cun prazo razoable e expirado ese prazo, poderá realizarse a obra pendente por si ou por medio doutra contrata, incluso antes de terse producido a recepción.

O custo xustificado da obra así realizada deducirase da liquidación ao adxudicatario ou das retencións por garantía.

De non avirse a isto o adxudicatario por acordo negociado, PTG, S.A. poderá adiantar a súa entrada na posesión da obra.

PTG, S.A. tamén poderá adiantar a súa entrada na posesión da obra, sen esperar á terminación dos prazos de fin de obra, por calquera outro incumprimento contractual do adxudicatario ou cando os atrasos inxustificados en que incorrese o adxudicatario fagan presumir razoablemente que os ditos prazos finais son de imposible cumprimento.

O importe destas penalidades non exclúe a indemnización de danos e perdas a que poida ter dereito PTG, S.A.

En todo caso a constitución en mora do adxudicatario non requirirá interpelación ou intimación previa por parte de PTG, S.A.

29. Atrasos xustificados

Só se considerarán atrasos xustificados os producidos por caso fortuíto ou forza maior, recoñecidos como tales e avaliados por acordo das partes, despois do informe da Dirección Facultativa.

Os atrasos orixinados pola subsistencia de obstáculos parciais, e que non fosen eliminados nos tempos previstos no plan de obra por causas non imputables ao adxudicatario, ou a aparición de novos obstáculos que non se puidesen razoablemente prever, darán lugar, unha vez recoñecidos por PTG, S.A. logo do informe da Dirección Facultativa, a un alongamento negociado do prazo total da obra e dos parciais correspondentes.

Con obxecto de non provocar sobrecustos ou incrementos das cifras pactadas entre PTG, S.A. e o adxudicatario, este último procederá en todo momento a acomodar a súa estrutura de obra, maquinaria e medios auxiliares ás posibilidades reais de execución.

En todo caso, sempre que o adxudicatario considere que se produciron causas xustificadas de atraso, procedan de onde procedan, comunicaraas a PTG, S.A. dentro dos 5 días seguintes ao momento en que se producisen, propoñendo días laborais de ampliación de prazo. A avaliación de mutuo acordo do atraso xustificado pactarase por escrito, coa conseguinte repercusión no plan de obra previamente pactado. Se non existe acordo escrito entenderase rexeitada a proposta de ampliación de prazo.

O adxudicatario non poderá posteriormente esgrimir, como xustificación de atrasos, as causas non denunciadas no prazo dito.

30. Suspensión das obras

Se por calquera causa allea ao adxudicatario as obras tivesen que suspenderse temporalmente, total ou parcialmente, ademais do levantamento da acta correspondente firmada por PTG, S.A., o adxudicatario propoñerá a PTG, S.A., inmediatamente, as condicións para a prosecución das obras, pactándose por escrito as que procedan. De non mediar negociación específica plasmada nunha addenda firmada por ambas partes, entenderase que o adxudicatario non reclama máis que a ampliación de prazo igual ao lapso de suspensión das obras, sen que haxa lugar a indemnización económica ningunha.

31. Subcontratación

O adxudicatario, na súa condición de contratista principal cumprirá co disposto na Lei 32/2006, de 18 de outubro que regula a subcontratación no Sector da Construción, así como o previsto no Real decreto 1109/2007, de 23 de agosto.

Dentro das restricións que establece a devandita lei, o adxudicatario poderá subcontratar parcialmente as obras, logo do coñecemento e autorización de PTG, S.A., conforme á lexislación laboral, civil ou mercantil que sexa de aplicación a cada caso.

O adxudicatario poderá subcontratar parcialmente as obras, logo do coñecemento e autorización de PTG, S.A., conforme á lexislación laboral, civil ou mercantil que sexa de aplicación a cada caso. En calquera caso, o adxudicatario executará un mínimo do 40% da obra segundo o presuposto de execución con persoal propio de cadro de persoal fixo ou legalmente contratado.

O adxudicatario responderá dos subadxudicatarios ante a Dirección Facultativa e PTG, S.A., en todo o que alcance a súa participación na obra e en particular no que se refire a situacións laborais de seguridade e saúde no traballo. A subcontratación non libera o adxudicatario da súa plena responsabilidade ante PTG, S.A.

En canto aos subadxudicatarios de instalacións (electricidade, fontanería, etc.) o adxudicatario dará conta á Dirección Facultativa e a PTG, S.A. coa suficiente antelación da casa instaladora que se propón contratar para a aprobación ou formulación de reparos por calquera de ambas.

PTG, S.A. poderá recusar subadxudicatarios logo do informe da Dirección Facultativa.

A fin de prever problemas na obra por situacións de insolvencia, PTG, S.A. poderá esixir en calquera momento ao adxudicatario que xustifique encontrarse ao corrente das súas obrigacións de pago a subadxudicatarios e provedores nesta obra, xa polo realizado, ou por materiais incorporados nela.

En caso de detectarse ou preverse atrasos nos ditos pagos que corresponden directamente ao adxudicatario, PTG, S.A. poderá optar, suposto o recoñecemento por parte do adxudicatario do débito, a data do seu vencemento e a procedencia do pago, por pagar directamente aos citados acredores, sexa en metálico ou en letras aceptadas a favor deles. O importe destes pagos deducirao PTG, S.A. dos sucesivos pagos que correspondan ao adxudicatario, actualizando o importe nominal daqueles ao 20% anual, segundo os días de adianto ou atraso respecto do vencemento estipulado para o pago de PTG, S.A. ao adxudicatario.

32. Extinción de contrato

O contrato extinguirase pola súa conclusión ou cumprimento, ou ben pola súa resolución.

33. Consecuencias da resolución

Cando o contrato se resolva por incumprimento do contratista, seralle incautada a garantía definitiva e deberá ademais indemnizar a PTG, S.A. polos danos e perdas.

Cando o contrato se resolva por causas alleas ao contratista aboaranse a este as obras

executadas segundo liquidación da Dirección Facultativa aprobada por PTG, S.A.

En calquera caso o contratista obrígase ao desaloxo inmediato da obra unha vez reciba a notificación da propiedade que poderá ocupar material e fisicamente a obra simultaneamente ao desaloxo, concedéndose polo contratista a PTG, S.A. irrevogable autorización para isto polo feito de licitar.

34. Causas de resolución

PTG, S.A. poderá acordar a resolución do contrato no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

- A suspensión de pagos, a quebra ou a disolución do adxudicatario. Bastando que PTG, S.A. teña datos obxectivos dos que resulten as dificultades económicas do adxudicatario que puidesen influír na correcta culminación do traballo.
- Mutuo acordo.
- A non formalización do contrato.
- Incumprimento de prazos parciais por parte do adxudicatario.
- Incumprimento de obrigacións contractuais do adxudicatario.
- Incumprimento do establecido na normativa vixente respecto das materias de prevención, seguridade e hixiene.
- A superación por parte do adxudicatario da cadea de subcontratación establecida no artigo 5.2 da Lei 32/2006 reguladora da subcontratación no Sector da Construción sen solicitar a preceptiva autorización da Dirección Facultativa.
- A demora no inicio das obras.
- A suspensión da obra por prazo superior a 1mes.
- Abandono da obra por parte do adxudicatario.
- A mala fe na execución dos traballos.
- Calquera outra indicada no presente Prego de Cláusulas ou no contrato que no seu día se subscriba que non fosen incluídas na relación anterior.

35. Anexo I

PRESCRICIÓNS PARTICULARES

35.1. Dirección Facultativa e representante da propiedade.

A Dirección Facultativa das obras estará a cargo dos técnicos que, no seu momento, designe PTG, S.A., cuxa autoridade recoñece expresamente o contratista. A representación da propiedade estará a cargo dos técnicos que, igualmente, designe PTG, S.A. coas atribucións que dimanan do contrato, salvo as reservadas a outras instancias de PTG, S.A.

35.2. Realización completa da obra

O adxudicatario levará a cabo, en base ao Proxecto, a total realización da obra, "Chave en man", debendo entregala en pleno funcionamento a satisfacción da Dirección Facultativa e de PTG, S.A., de conformidade ao fin a que está destinada, comprendendo a presente contratación a execución de todas as obras, ata a súa completa terminación, que sexan necesarias para a realización total (incluso acometidas definitivas de servizos), segundo os proxectos e demais documentos técnicos ou xurídicos que afectan á obra obxecto de contratación. Corresponde á Dirección Facultativa xulgar cando fosen correctamente executadas e probado o bo funcionamento das partidas que comprenden as obras amparadas neste contrato. A proba definitiva de funcionamento de instalacións farase coas acometidas definitivas.

35.3. Interpretación da Proposta Técnica e eventuais omisións

O adxudicatario, ao tempo da adxudicación, virá obrigado a verificar todos os documentos e o Proxecto. Na desagregación de partidas do Presuposto enténdese que se inclúen todos os traballos e materiais para levar a bo fin a obra. Aínda que nalgunha partida non estean explicitados todos os traballos e/ou materiais que se esixen para a súa completa e correcta realización, presupóñense contemplados e consecuentemente incluídos no prezo da partida. Non se poderán reclamar, como adicionais a unha unidade de obra, elementos ou traballos previos ou complementarios, salvo que estes figuren como partida independente no Presuposto.

O adxudicatario solicitará por escrito antes do perfeccionamento do contrato cantas aclaracións estime necesarias para definir exactamente a calidade dos materiais a empregar (pisos, pinturas, etc.) cuxas especificacións puidesen estar dubidosas ou incompletas no proxecto. De non producirse petición de aclaracións, o adxudicatario obrígase a aceptar a interpretación da calidade dada pola Dirección Facultativa.

En todo caso, se existise algunha contradición entre o estipulado no Proxecto e o Contrato de Obra, estarase ao que dite o contrato.

35.4. Modificacións ou reformas.

Por ningún motivo, baixo ningún pretexto, poderá o adxudicatario efectuar modificacións por propia iniciativa.

PTG, S.A. poderá solicitar modificacións ou reformas de obra que poderán ou non modificar o prezo e/ou prazo, despois do informe da Dirección Facultativa.

Calquera modificación, substitución ou adición, de unidades de obra, que impliquen ou non variacións do prezo total do contrato, terá que ser estipulada antes da súa execución nunha acta firmada polo representante do adxudicatario, a Dirección Facultativa e o representante de PTG, S.A., que pasará a ser "addenda" do contrato e vincular as partes unha vez firmada polas persoas con poder bastante en nome do adxudicatario e de PTG, S.A., especificando a súa incidencia ou non nos acordos técnicos e económicos estipulados. Estas modificacións serán obrigatorias para o adxudicatario sen que teña dereito a reclamar indemnización ningunha por isto.

Se a modificación ou reforma supón a creación dunha unidade nova, fixarase o prezo contraditorio entre adxudicatario e Dirección Facultativa co visto e prace de PTG, S.A., por aplicación dos prezos unitarios do Presuposto do proxecto.

Non se considerarán para estes efectos como modificacións as fundadas interpretacións que, ante o Proxecto, procedan do normal exercicio das atribucións da Dirección Facultativa. Calquera discrepancia do adxudicatario neste sentido deberá ser exposta por escrito a PTG, S.A.

O importe total das modificacións non poderá superar o 5% do orzamento do presente contrato.

35.5. Inexistencia de alteración de prezos

O contrato celébrase a risco e ventura do adxudicatario respecto dos prezos unitarios indicados no Proxecto de Execución afectados de baixa, (no caso de que esta se producise na oferta do adxudicatario), sen que se poida pedir polo adxudicatario en ningún caso alteración nos ditos prezos.

Se, da execución da obra resultase maior ou menor medición nalgunha unidade do que se establece no Proxecto de Execución, pagarase esta na liquidación da obra segundo a medición resultante da obra realmente executada, sempre atendendo aos prezos unitarios resultantes da oferta do adxudicatario e como máximo esta alteración poderá ter un 5% de desviación respecto do presuposto.

Por isto, a obra é de prezo cerrado no que se refire aos prezos das unidades contidas no Proxecto, non obstante, é aberta en canto ás medicións finais resultantes. Todo isto sen prexuízo das modificacións que se poderán realizar sempre respectando os termos establecidos no contrato de obra.

35.6. Normativa aplicable na execución das obras.

O adxudicatario cumprirá con todas as leis, normas e regulamentos vixentes, que sexan de obrigado cumprimento no ramo da urbanización de viarios, medio ambiente, normativa técnica, subcontración e no ámbito de actuación.

35.7. Representante de PTG, S.A.

A representación de PTG, S.A. na obra corresponderá ao técnico designado por PTG, S.A. ao que lle corresponderá igualmente coñecer calquera informe técnico emitido pola Dirección Facultativa para todas as cuestións relacionadas coa dita obra. Sen prexuízo disto, para firmar as "addendas" contractuais serán necesarios poderes notariais.

O adxudicatario daralle toda clase de facilidades para efectuar recoñecementos, medicións, comprobacións, probas dos materiais que desexe, así como para a inspección dos traballos en calquera dos seus periodos e fases, permitindo o acceso a todas as partes da obra, como talleres, almacéns, etc.

O adxudicatario deberá dispoñer en obra á súa custa de oficinas debidamente acondicionadas, onde a Dirección Facultativa e PTG, S.A. poidan examinar comodamente a documentación e desenvolver as súas funcións específicas.

O adxudicatario facilitará a PTG, S.A. a través do seu representante a seguinte información:

- Mensual de sinistralidade (segundo modelo normalizado).
- Quincenal, do estado das obras, con fotografías e gráficos adecuados, número de traballadores empregados e materiais utilizados.
- Sen a presentación desta documentación non se considerará conforme a certificación subseguinte.

35.8. Técnicos e persoal de obra.

O adxudicatario obrígase a ter a pé de obra os técnicos responsables con atribucións para decidir en cada momento todo tipo ou índole de consulta, orde ou decisión sobre as que fose requirido pola Dirección Facultativa e PTG, S.A.

PTG, S.A. e/ou a Dirección Facultativa poderán recusar xustificadamente, ao longo da obra, a calquera destes técnicos ou especialistas designados polo adxudicatario a pé de obra, logo do informe

da Dirección Facultativa.

Para nomear novo Xefe de Obra requirirase a aprobación previa da Dirección Facultativa e de PTG, S.A.

O adxudicatario está obrigado a retirar de inmediato da obra e o seu terreo ou solar calquera persoal que a xuízo da Dirección Facultativa e/ou PTG, S.A. non reúna a suficiente cualificación profesional ou capacidade para o desenvolvemento dos traballos.

35.9. Condicións laborais.

O adxudicatario acepta para si a condición de patrón absoluto, exonerando de toda responsabilidade a PTG, S.A., quedando formalmente obrigado ao cumprimento, respecto a todo o persoal propio ou subcontratado, das disposicións legais vixentes en materia laboral, sindical, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.

O adxudicatario queda obrigado a acreditar, sempre que sexa requirido para isto, o cumprimento das obrigacións antes ditas mediante a exhibición da correspondente documentación.

O adxudicatario colaborará na adopción de medidas tendentes a secundar as que se adopten ou se recomenden oficialmente na loita contra o paro.

35.10. Seguridade e Saúde

O adxudicatario terá que aterse –unha vez aprobado polo Coordinador de Seguridade- ao Plan de Seguridade adaptado á obra.

Presuponse que o dito Plan contén explícita ou implicitamente todas as medidas legalmente esixibles e as previstas no proxecto. Se na marcha da obra, o Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa esixisen medidas dentro dese mínimo, o pretexto de non ter sido presupostadas non reducirá a competencia do Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa para esixilas nin xustificará unha ampliación do presuposto.

Polo contrario, a inclusión no Plan de medidas complementarias por encima do mínimo legal, faraas esixibles. En consecuencia, PTG, S.A. a través do Coordinador de Seguridade, poderá cominar a que se cumpran.

A Dirección Facultativa reflectirá no capítulo específico das certificacións de obra, o custo das medidas de Seguridade e Saúde unha vez aplicadas valorándoas conforme ao presuposto aprobado.

O incumprimento do dito Plan dará dereito a PTG, S.A. a penalizar o adxudicatario con retencións e incluso detraccións ata o límite do 1% do presuposto de contrata.

A maquinaria, equipos especiais e ferramentas estarán en perfecto estado de uso, podendo

rexeitar o Coordinador de Seguridade ou a Dirección Facultativa calquera delas que ao seu xuízo non cumpran os requisitos de funcionamento e seguridade para o uso a que se destinan.

35.11. Libro de ordes, Libro de subcontratación e Libro de incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde

Na obra levarase un Libro de Ordes dilixenciado previamente pola Dirección Facultativa que se abrirá na data da reformulación das obras cerrándose coa Recepción Provisional. Neste Libro de Ordes anotaranse pola Dirección Facultativa as instrucións, comunicacións e ordes que estime oportuno dar ao adxudicatario, autorizándoas en cada momento coa súa firma, debendo o adxudicatario firmar o "informado" das mencionadas ordes e instrucións.

Tamén se levará na obra o preceptivo "Libro de Incidencias sobre o Plan de Seguridade e Saúde", segundo o establecido no Real decreto 1627/97 e demais disposicións vixentes.

O adxudicatario, en cumprimento do disposto na Lei 32/2006 reguladora da subcontratación no Sector da Construción, na súa condición de contratista principal, responsabilízase de levar na obra o preceptivo Libro de Subcontratación no que deberá facerse constar as circunstancias relativas a todas as empresas participantes nesta.

O adxudicatario responsabilízase de facer levar as anotacións aos destinatarios previstos, entregando tamén unha fotocopia de cada anotación ao representante de PTG, S.A. na obra.

35.12. Obras provisionais

O adxudicatario ao seu cargo, custo e risco exclusivo, proverase das acometidas ou instalacións provisionais suficientes de auga e enerxía, así como de todos os medios que necesitase para desenvolver as obras, incluíndo oficinas, comedores, almacéns, etc. e aboará os gastos e consumos correspondentes. Todas estas xestións e obras realizaraas cumprindo a lexislación e normativa aplicable e coa aprobación de PTG, S.A..

A eliminación ou supresión total ou parcial das ditas obras provisionais deberá efectuala o adxudicatario no prazo máximo de quince días, contados a partir da súa comunicación pola Dirección Facultativa.

35.13. Publicidade

PTG, S.A. resérvase o dereito de colocar publicidade nas obras. O adxudicatario queda autorizado a colocar exclusivamente a publicidade da súa empresa nos termos que regula a normativa aprobada polo Consello de Administración de PTG, S.A. Calquera outra publicidade deberá ser autorizada por PTG, S.A.

O adxudicatario obrígase ao seu cargo á confección e colocación dun cartel normalizado de PTG, S.A. e outro do titular da obra, así como o que corresponda en función das Ordenanzas Municipais e das entidades públicas que financian as obras segundo os seus correspondentes modelos normalizados que deberán ser aprobados por PTG, S.A.

35.14. Materiais

Todos os materiais a colocar en obra así como os industriais que interveñan deberán contar coa aprobación escrita da Dirección Facultativa e PTG, S.A. poderá rexeitar os que entenda oportunos. Para isto, o adxudicatario presentará un mínimo de tres mostras avaladas polo documento de idoneidade Técnica, certificado de homologación, certificado de autorización de uso, procedencia e firma subministradora, ou ensaios que os cualifiquen como aptas, e que respondan ás especificacións definidas no Proxecto de Execución ou ás aclaracións da Dirección Facultativa. Estes presentaranse cunha antelación de 30 días sobre a data prevista de colocación segundo o Plan de Obra.

Os atrasos que se poidan derivar do incumprimento deste prazo ou do atraso ocasionado polo rexeitamento das ditas mostras, non xustificarán modificacións do prazo contractual.

O prazo para a elección do material pola Dirección Facultativa será de quince días dende a presentación das mostras admisibles, sen prexuízo da posibilidade de rexeitamento que corresponda a PTG, S.A.

As mostras de materiais que fosen previamente aprobadas conservaranse en obra, para comprobar no seu día os materiais que se empregan. O adxudicatario retirará do sitio onde está a obra todas as mostras que non fosen aprobadas.

O adxudicatario obrígase á realización de fábricas de mostras cos materiais previamente elixidos sen incremento do presuposto contratado.

Queda entendido que a aprobación da mostra non supón a aprobación do material posteriormente subministrado, nin a fábrica de mostra aceptada presupón a aceptación da obra que finalmente se execute.

A responsabilidade do adxudicatario sobre os materiais non queda afectada polas aceptacións que destes fagan a Dirección Facultativa e PTG, S.A.

35.15. Control de calidade e seguimento de planificación.

O Control de Calidade de produción (Plan de Aseguramento da calidade certificado) correrá a cargo do adxudicatario, quen debe garantir a correcta execución das obras. O dito Plan e os seus resultados estarán en todo momento a disposición da Dirección Facultativa e PTG, S.A.

O Control de Calidade de Recepción, contratado por PTG, S.A., será aboado con cargo á

cantidade detraída ao adxudicatario do 2% sobre o presuposto de adxudicación, que se deducirá mediante detracción sobre cada unha das certificacións de obra. O Control de Calidade de Recepción procurarao PTG, S.A. encomendándoo a Laboratorios Homologados nas clases que a obra requira, baixo a supervisión da Dirección Facultativa.

Se se producisen incidencias ou anomalías que requirisen ensaios extraordinarios a xuízo da Dirección Facultativa, PTG, S.A. detraerá das certificacións de obra o seu importe, sen límite de contía, sendo devolto se os resultados demostrasen que a parte da obra ensaiada cumpre as prescricións técnicas establecidas polo Proxecto de Execución.

Os ensaios xerados como consecuencia da utilización de novos materiais ou modificacións de sistemas construtivos propostos polo adxudicatario e aceptados pola Dirección Facultativa, consideraranse extraordinarios con cargo ao adxudicatario.

Os resultados de todos e cada un dos ensaios serán recibidos polo adxudicatario e a Dirección Facultativa, quen unha vez comprobados dilixenciará a copia existente en obra, como único exemplar válido para efectos de control para acompañar o Programa de Control de Calidade de Recepción.

Mensualmente o adxudicatario realizará o seguimento da planificación referenciándoo á planificación inicial, con expreso reflexo das desviacións, se as houbese. O dito seguimento, despois do informe da Dirección Facultativa, achegarase á certificación mensual de obra.

35.16. Obras mal executadas

Se a xuízo da Dirección Facultativa houbese algunha parte da obra mal executada, terá o adxudicatario a obrigación de demolela e volvela a executar cantas veces sexa necesario, ata que quede a satisfacción da Dirección Facultativa, e no prazo que esta fixe; non dándolle estes aumentos de traballo dereito a pedir ao adxudicatario cantidade ou compensación ningunha por este concepto, nin a xustificar atrasos.

Ningunha parte de obra será enterrada ou tapada sen a inspección previa e aprobación da Dirección Facultativa.

35.17. Limpeza da obra.

Para ser recibida a obra ou cada unha das súas fases, o adxudicatario deberá ter retirado do lugar desta todas as súas instalacións e maquinaria. Eliminará tamén da obra e os seus arredores todas as estruturas e obras superfluas, e os desperdicios e cascallos de calquera clase.

A obra entregarase limpa en todos e cada un dos seus elementos a efecto de poder supervisar a execución e calidade dos acabados.

35.18. Protección e vixilancia das obras.

O adxudicatario queda obrigado a vixiar e protexer a obra contra toda deterioración e dano durante o período de construción e ata a recepción total e de plena conformidade, dispoñendo de todos os medios necesarios que garantan a adecuada protección das obras, incluso se por calquera circunstancia se requirisen medidas especiais de protección e vixilancia; incluíndo control de accesos e permanencia de obra, sen que a adopción destas medidas poida ser motivo de incremento no prezo.

Deberá almacenar e protexer contra incendios todos os materiais inflamables, subliñándose a importancia do cumprimento dos Regulamentos vixentes para o almacenamento de explosivos e carburantes.

35.19. Imposibilidade ou dificultade para executar as obras

Se ao comezar as obras subsistisen obstáculos que impedisen acometelas cunha normal organización dos traballos en conxunto, o plan pormenorizado de obra elaborado polo adxudicatario preverá os prazos necesarios para a retirada dos obstáculos, e programará conseguintemente as obras, con inicios parciais nas zonas afectadas, acomodando o adxudicatario a súa estrutura de obra, persoal, maquinaria e medios auxiliares, ás posibilidades reais de execución, de forma que non procedan reclamacións económicas por este concepto.

Se a aparición, durante a execución da obra, de novos obstáculos ocultos que non se puidesen razoablemente prever, fixesen imposible o desenvolvemento das obras cunha normal organización dos traballos en conxunto, desagregaranse do plan de obra principal as zonas afectadas, confeccionándose para estas zonas plans de obra independentes, con prazo e distribución de producións negociados, e formalizados por escrito con PTG, S.A., e con datas de comezo inmediatamente despois de que se eliminen os obstáculos.

Se finalmente a obra non puidese realizarse por razóns non imputables a PTG, S.A. nin ao adxudicatario, este renuncia expresamente ao cobro de calquera gasto que puidese producirse.

35.20. Recepción das obras.

35.20.1. Recepción parcial

A petición de PTG, S.A., poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas zonas da obra que deberon quedar ultimadas nos prazos establecidos no plan de traballo contractual, calquera que fose o estado en que se encontren. De non estar ultimadas ou non ser conformes, a xuízo da Dirección Facultativa e/ou PTG, S.A., levantarase Acta de Recepción con desconformidade, e PTG, S.A. poderá entrar na obra e tomar posesión dela, e atender á súa complementación ou solución como mellor

dispoña, e cargar o correspondente custo ao adxudicatario facéndose efectivo mediante detracción sobre as certificacións de obra ou pagos pendentes.

35.20.2. Recepción provisional

Nun prazo máximo dun mes a contar dende a finalización do prazo contractual levantarase acta do estado da obra con asistencia da Dirección Facultativa.

Se se encontran as obras en bo estado e de acordo coas prescricións previstas, daranse por recibidas provisionalmente, levantándose acta da Recepción provisional.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas con conformidade a xuízo da Dirección Facultativa e de PTG, S.A., farase constar esta circunstancia, a fin de que o adxudicatario remedie os defectos observados, fixándose prazo para efectualo, expirado o cal se fará un novo recoñecemento para a recepción das obras, se é o caso, con conformidade. Se o adxudicatario non cumprise a xuízo da Dirección Facultativa e de PTG, S.A., esta poderá propoñer a resolución do contrato con perda das cantidades retidas e execución do aval bancario, a non ser que crea procedente concederlle un novo prazo.

As actuacións de recepción poderán realizarse por PTG, S.A. antes do cumprimento do prazo contractual se as obras alcanzasen aceptable ultimación a xuízo da Dirección Facultativa e de PTG, S.A.

Ademais do correcto estado das obras, o adxudicatario entregará toda a documentación final necesaria, debidamente visada polos respectivos Colexios Profesionais, Compañías de Servizos e Organismos intervenientes, que permita a posta en uso definitivo das instalacións.

A recepción conforme das obras, determinará os seguintes efectos:

- Data coetánea de inicio do prazo de garantía para toda a obra.
- O adxudicatario elaborará un "Estado de dimensións e características da obra", a modo de Proxecto final, que defina con detalle as obras realizadas tal e como se encontraban no momento da recepción, segundo as instrucións indicadas pola Dirección Facultativa e a conformidade desta.
- Entrega das obras polo adxudicatario e recepción por parte de PTG, S.A. con entrada na súa plena posesión.
- Procederase entón a confeccionar a última certificación, na que o adxudicatario recoñecerá que se encontran incluídas todas as cantidades ás que poida ter dereito polos traballos realizados para a execución das obras.

35.20.3. Recepción definitiva

Transcorrido o período de garantía que se estableza no contrato, a contar dende a firma da Acta de Recepción Provisional, procederase á Recepción Definitiva das obras, unha vez que fosen

solucionados todos os defectos e avarías que puidesen existir.

A Recepción Definitiva instarase por PTG, S.A., e instrumentarase tamén mediante a correspondente acta firmada pola Dirección Facultativa e as partes.

A Recepción Definitiva producirá os seguintes efectos:

- Liberarase a garantía definitiva á que se fai referencia no apartado 6 do Prego de Cláusulas. En ningún caso as cantidades retidas terán dereito a percibir intereses a favor do adxudicatario.
- A partir dese momento o adxudicatario queda relevado de toda responsabilidade, salvo a que se refire a vicios ocultos ou debidos ao incumprimento doloso do contrato por parte daquel. Neste caso, o adxudicatario responderá dos danos e perdas polo termo que en cada caso teña a lei establecida.

Todas as actas de recepción, cuxa conformidade corresponde determinar a PTG, S.A., substanciaranse coa asistencia e firma de adxudicatario, a Dirección Facultativa e PTG, S.A. logo da entrega dos documentos necesarios e ditames preceptivos para a posta en funcionamento da obra e de todas as súas partes.

35.21. Liquidación das obras.

Realizada a recepción total da obra, incluso con desconformidades que fosen resoltas polo adxudicatario, procederase á liquidación da obra que ha de constar de Memoria con incidencias habidas, medicións de obra realmente executada e estado económico. A dita liquidación deberá realizarse dentro dos tres meses seguintes á recepción total con conformidade de obra.

O estado económico final ha de conter o Presuposto inicial de Contrato e todas as modificacións económicas previamente aprobadas como addendas contractuais, así como unha cuantificación de obra realmente executada. Todo isto soportado polas correspondentes relacións valoradas e copias dos documentos citados.

Luisa Pena Nieto

Directora

Parque Tecnológico de Galicia, S.A.